

Первичная профсоюзная организация МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна.
ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2025 ГОД.

№	Мероприятия	Сроки выполне ния	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
Организационно – массовая работа				
1	Профсоюзное собрание с повесткой дня: 1.Отчёт профсоюзной организации за истекший год. 2.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025 год. 3.Информация о членстве в профсоюзе. 4.Разное.	Февраль	Председатель профсоюзной организации	
2	Профсоюзное собрание с повесткой дня: 1.О ходе выполнения коллективного договора в части охрана труда. 2. Выделение путёвок на лечение и отдых детям членов профсоюза. 3.Разное.	Май	Председатель профсоюзной организации	
3	Профсоюзное собрание с повесткой дня: 1.Отчёт о работе профкома. 2.Мотивация профсоюзного членства. 3.Разное.	Сентябрь	Председатель профсоюзной организации	
4	Заседания профкома с повесткой дня: 1.Работа с документацией (обновление, согласование). 2.Состояние профсоюзного членства. 3.Составление сметы расходов на новый календарный год. 4.Участие в мероприятиях посвящённых 23 февраля. 5.Подготовка и проведение мероприятий, посвящённым 8 марта. 6.Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ. 7.Участие в митинге, посвященном 1 Мая 8.Участие в митинге, праздничных мероприятиях, посвященных 80 годовщине Победы. 9.Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в детский оздоровительный лагерь). 10.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного	Январь - // - - // - Февраль - // - Март Апрель - // - Май	Председатель Профсоюзной организации. Председатели комиссий.	

учреждения.	- // -		
11.Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.	Июнь		
12. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.	- // -		
13.Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.	- // -		
14.Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.	Август		
15.Работа с документацией.	- // -		
16. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.	Сентябрь		
17.Рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.	- // -		
18.О проверке правильности ведения трудовых книжек.	- // -		
19.Организация и проведение Дня дошкольного работника.	- // -		
20.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.	Октябрь		
21.Использование профсоюзного уголка в информационной работе профорганизации.	- // -		
22.Оказание материальной помощи членам профсоюза.	Ноябрь		
23.Заседание профкома по охране труда и технике безопасности.			
24.О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда.	- // -		
25.Согласование графика отпусков сотрудников на 2026 год.	Декабрь		
26.Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.	- // -		
27.Составление и утверждение плана работы профкома на 2026 год.	- // -		
28.Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.			

КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ И СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Провести вечера отдыха посвящённые: «Папа, мама, я – спортивная семья» День 8 марта; День дошкольного работника; Встреча нового года;	Март Сентябрь Декабрь	Комиссия по культмас совой работе.	
2	Коллективная поездка в драмтеатр г. Брянска.	Сентябрь	- // -	
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Принимать участие в мероприятиях вышестоящих профсоюзных органов	В течении года	Председатель профсоюзной организации.	
2	Принимать участие в приёме детсада к новому учебному году.	Август	Председатель профсоюзной организации. Уполномоченный по охране труда.	