

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ДС КВ
МАДОУ ДС КВ «Светлячок»
п. Любохна Дятьковского района
 М.Г. Колотушкина
Приказ № 105/1 от 02.03.2022г.

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района

1. Настоящие Правила (далее-Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- «Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями);
- Федеральным законом от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями),

- Постановлением администрации Дятьковского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»».

- Постановление администрации Дятьковского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Дятьковского района».

- Устава МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района.

2. Правила приема на обучение в МАДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение в МАДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальный отдел образования администрации Дятьковского района осуществляющий управление в сфере образования. Учет детей для определения в дошкольные группы ведет отдел образования администрации Дятьковского района.

4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии

свободных мест.

6. Прием в ДОУ осуществляется по направлению отдела образования администрации Дятьковского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленным законодательством РФ.

8. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителям (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории РФ и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы) удостоверяющие личность ребёнка, и подтверждающие законность предоставления прав ребёнка, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребёнка (для родителей или законных представителей детей – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребёнка по месту проживания или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ф.и.о. родителя (законного представителя) _____
Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

телефон _____

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

Заявление

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу зачислить моего(ю) сына, дочь

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения _____
Реквизиты свидетельства о рождении № _____ кем выдано _____
Реквизиты документа, удостоверяющего наличие опеки (при наличии) _____
Адрес регистрации ребенка по месту жительства, месту пребывания _____

в _____ группу _____ направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района с режимом пребывания ребенка 10,5 часов, с _____
(общеразвивающей, комбинированной)
(указать желательную дату приема ребенка в МАДОУ)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе _____
Да/ нет

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
Да/ нет

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен**

(подпись)

(подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, том числе русский, как родной язык. _____
(подпись)

Сведения о родителях	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Электронная почта		
Сотовый телефон		

Дата _____

Подпись _____

Расписка – уведомление

Заявление № _____ о приеме в МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района с приложением _____ документов принято « _____ » _____ 20 _____ года

Подпись

