

ПРИНЯТО
Наблюдательным советом

от «26» декабря 2019г.
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав Наблюдательный совета

2.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав членов Наблюдательного совета автономного учреждения входят: 2 представителя Учредителя; 2 представителя работников автономного учреждения; 3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Представитель родительской общественности избирается на заседании родительского комитета детского сада.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников.

2.3. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

2.5. Заведующий автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Полномочия членов Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

2.9. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.10. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.11. Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

2.13. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Функции Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- б) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;
- в) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или заведующего автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения заведующего автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- ж) по представлению заведующего автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- з) предложения заведующего автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения заведующего автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения заведующего автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- л) предложения заведующего автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» ; «з». Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте «е» Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м», Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л». даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного совета или заведующего автономного учреждения.

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета, приглашённые (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Наблюдательного совета.

5.4. Книга протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.5. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах МАДОУ.