

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования администрации Дятьковского района Л.В. Макласова



«29» _____ 2024 .

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательного учреждения детского муниципального автономного вида «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Не вся информация, размещенная на официальном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	Обеспечить повышение качества информации, систематический анализ и актуализация информации на официальном сайте МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района. Обеспечить наличие на информационных стендах в организации QR-кодов со ссылкой на раздел официального сайта bus.gov.ru. Привлечение родительской	27.12.2024 г	Заведующий - Колотушкина М.Г. старший воспитатель - Гасанова Н.А. Муз.руководитель- Григорьева Е.В.	Наличие на официальном сайте Учреждения достоверной информации	27.12.2024 г

		общественности к обсуждению вопросов качества оказания образовательных услуг по итогам НОКО. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации социальной сферы; - транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки))	Продолжать благоустройство (мест отдыха, прогулочных площадок и т.п.). Обеспечить на официальном сайте Учреждения в сети интернет наличия информации о транспортной доступности	II квартал 2024г.	Заведующий - Колотушкина М.Г. старший воспитатель Гасанова Н.А. Зам. зав. по АХЧ Корева Е.Е. Муз.руководитель- Григорьева Е.В.	Улучшение материально-технического и информационного обеспечения Учреждения	До 01.07.2024г.	
III. Доступность услуг для инвалидов						
IV. Доброжелательность, вежливость работников						

	<p>Не изучается оценка участников образовательного процесса по критерию доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию участников образовательного процесса. Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов. Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия. Актуализация паспорта доступности ОО с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья. Проведение индивидуального педагогического консультирования по теме: «Правила этикета и психология общения».</p>	27.12.2024 г	<p>Заведующий - Колотушкина М.Г. старший воспитатель - Гасанова Н.А. Муз.руководитель- Григорьева Е.В.</p>	<p>Актуализирована информация о работе сайта учреждения на родительских собраниях, информация доведена до родителей (законных представителей в родительских чатах СФЕРУМ).</p>	27.12.2024 г
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
	<p>Не изучается мнение получателей удовлетворенностью качеством условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>Включить в график приема посетителей заведующего часы приема граждан ответственными лицами по учебно-воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе. График выставить на главной странице официального сайта образовательной организации. Организация и проведение анонимного опроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности. Создание на странице ДОУ в социальной сети ВК площадки для внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Организация обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются участники при посещении ДОУ.</p>	27.12.2024 г	<p>Заведующий - Колотушкина М.Г. старший воспитатель - Гасанова Н.А. Муз.руководитель- Григорьева Е.В.</p>	<p>Организовано использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации</p>	27.12.2024 г