



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год**

МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района.

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МАДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель

<p>порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. 		
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МАДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ; 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Медсестра</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ.</p>		<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».</p>		<p>Заведующий</p>
<p>3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной</p>		<p>Заведующий</p>

экспертизы проектов локальных актов в МАДОУ.		Заведующий
3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Заведующий
3.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.7. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МАДОУ.	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в ДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. 4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	В течение года	Заведующий
4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий