

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОО ДО
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида «Светлячок» п. Любохна Дятьковского района**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна (далее – Детский сад).

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность Детского сада. Реализация плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОО ДО в Детском саду

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки/Исполнитель
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь/ Заведующий
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОО.	по мере публикации новых нормативно-правовых документов/ Заведующий, Старший воспитатель
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОО педагогическим коллективом.	январь – август/ Старший воспитатель
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОО.	январь – август/ Старший воспитатель
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОО.	январь – август/Заведующий, старший воспитатель
6	Утверждение плана работы по введению ФОО.	Январь/ Заведующий

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОО ДО	январь – март/ Старший воспитатель
2	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОО.	апрель – август/ Старший воспитатель
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОО.	по необходимости/ Заведующий
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОО ДО	Февраль/ Рабочая группа
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Май/ Заведующий, старший воспитатель
6	Определение результатов освоение ФОО дошкольниками в соответствии с ФГОС.	Май/ старший воспитатель

7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	с сентября 2023г./ учитель-логопед, психолог
---	---	--

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	Апрель/ Заведующий
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	август – сентябрь/Заведующий
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	август – сентябрь/Заведующий

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	январь – август/Администрато р сайта
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	Апрель/ старший воспитатель

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	январь – август/ Заведующий, старший воспитатель
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	январь – август/ Заведующий, старший воспитатель

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	март – август/ Заведующий, старший воспитатель
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	январь – август/ Заведующий